

# CENTRAL RETAIL

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

(19 มิถุนายน 2567)

## นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสุขภาพของบุคลากร จึงได้กำหนดนโยบายเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินมาตรการควบคุม กำกับดูแล และบริหารจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการป้องกันและรักษาทรัพยากรบุคคลซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญขององค์กร

### 1. คำนิยาม

1.1 “บริษัทย่อย” และ “บริษัทร่วม” หมายถึง บริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามคำนิยามที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กว. 17/2551 เรื่อง การกำหนดคณินยามในประกาศ เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) ที่ประกอบธุรกิจหลักตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กว. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออก ใหม่ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) ที่มีอยู่ในขณะนี้ หรือในอนาคต

1.2 “บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

1.3 “บุคลากรของบริษัทฯ” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และพนักงานสัญญาจ้างของบริษัทฯ บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อย

1.4 “หน่วยธุรกิจ” หมายถึง หน่วยธุรกิจ ต่างๆ ของบริษัทฯ บริษัทร่วม และ/หรือบริษัทย่อยที่มีอยู่ในขณะนี้ หรือในอนาคต

### 2. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.1 บริษัทฯ ถือว่า บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ ดังนั้นความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรของบริษัทฯ จึงถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัทฯ

2.2 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

2.2.1 ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยครอบคลุมการปฏิบัติงานทั้งหมดของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลที่ทำงานภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ

2.2.2 จัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยให้เหมาะสมและเพียงพอกับสภาพงาน

2.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ทำงาน หรือปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ

2.2.4 แนะนำและชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุ และวิธีป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน และการเจ็บป่วย โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

2.2.5 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อจัดทำแผนและโครงการเกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนบริหารและพัฒนาแผนงาน

2.2.6 ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ ดูแลกำกับ รับผิดชอบ ในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคลากรของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่บริษัทฯ ได้กำหนด โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- 2.2.7 จัดทำมาตรการ ระเบียบ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติหรือคู่มือในการเสริมสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น
- 2.2.8 เปิดเผยมาตรการ ระเบียบ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ คู่มือ และนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ เข้าถึงได้ง่าย
- 2.2.9 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ข้างต้น เพื่อให้ดำเนินงานตามนโยบาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.2.10 หากเกิดกรณีฝ่าฝืนมาตรการ ระเบียบ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ หรือคู่มือที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หัวหน้าฝ่ายป้องกันการสูญเสียและความปลอดภัย และ ดำเนินการตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ โดยทันที
- 2.2.11 มุ่งมั่นให้มีการทบทวนและปรับปรุง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานสากล กฎหมายและข้อบังคับที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

### 3. การบังคับใช้ และการจัดการ

- 3.1 สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้แก่ผู้ค้า บุคลากรของบริษัทฯ และหน่วยธุรกิจ ผ่านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ความรู้ จัดสัมมนา หรือฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของบริษัทฯ เป็นประจำ
- 3.2 ดำเนินการบ่งชี้อันตรายและการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละหน่วยธุรกิจอย่างน้อยปีละครั้งและหรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน
- 3.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล หัวหน้าฝ่ายป้องกันการสูญเสียและความปลอดภัย ของแต่ละหน่วยธุรกิจ เพื่อรับผิดชอบ ประเมินผล บริหารจัดการและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบาย
- 3.4 ให้อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานตามนโยบาย

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป

-ลงนาม-

(ดร. ประสาร ไตรรัตน์วรกุล)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท เชินทรา รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)